

Ritkontoren I

VID DEN år 1945 företagna omorganisationen av Karlskrona Örlogsvarv sammanfördes i stort sett samtliga verkstäder och alla ritkontor till de nybildade Marinverkstäderna. De gamla varvsdepartementen utgjorde som bekant före omorganisationen självständiga arbetsgrupper, vilka även inrymde ritkontor. Men från nyssnämnda år utgöra ritkontoren en organisationsenhet som numera är underställd en konstruktionschef. Genom sin tidigare anknytning till departementen äro dock fortfarande ritkontoren geografiskt belägna på olika ställen på varvsområdet med i en del fall ganska stora avstånd från varandra.

Anledningen till att ritkontoren sammanlagits till en organisationsenhet är en ren samordningsfråga — på en konstruktionsuppgift måste ofta såväl ma-

skin-, som fartygs-, elektro- och tele-ritare samarbeta.

De väsentligaste arbetsuppgifterna för ritkontoren äro:

1. Iordningställande av underlag för offerter och kostnadsberäkningar.
2. Konstruktionsarbete i samband med ny- och ombyggnader.
3. Projektarbeten och beräkningar.
4. Utvecklings- och standardiseringsarbete.

Vid uppgörandet av offerter och kostnadsberäkningar åvilas det ritkontoren att framskaffa underlag för bedömning av material- och arbetskostnaderna. Detta sker i samarbete med planeringsavdelningen.

• Konstruktionschef är sedan den 1/7 1957 marindirektör SVEN NORDENHEM. Sammanlagt är c:a 100 personer anknutna till ritkontoren.

• Ingenjörerna IVAN OLAUSSON och AGNE ABRAHAMSSON, fartygsritkontoret — sysselsatta med uppgörande av ritningar till gasningsjakt för Kungl. Sjöfartsstyrelsen.





• När bilden togs höll ingenjör HANS GRANFLO, t. h., och ingenjör SIGVARD ARVIDSSON på med ombyggnadsritningarna till fryskeppet Finngrundet.



• Vissa ritningar utförs i tusch på väv. På bilden fröken ULLA-BRITT FERMÉR, fartygsritkontoret.

Att utföra en arbetsritning, så att den på bästa sätt tjänar sitt ändamål, fordrar stor kunnsighet — ritningen skall vara »lättläst» vilket bl. a. innebär att beteckningar och dylikt skall vara av känd standard. Dessutom skall ritningen innehålla tydliga anvisningar och hänvisningar till andra erforderliga ritningar. Ett viktigt krav på ritningarna är även att dessa skall vara anpassade efter verkstadens arbetsmetoder och maskinutrustning. Ett arbetsstycke kan naturligtvis framställas på flera olika sätt och det gäller för konstruktören att försöka välja det bästa sättet med hänsyn till såväl konstruktionens användbarhet som framställningskostnad.

Till ritkontorens uppgifter hör även utvecklingsarbete och standardisering. Utvecklingsarbetet består i att utföra förenklingar och förbättringar av olika konstruktionselement samt utnyttjandet av nya ändamålsenliga och mindre kostnadskrävande material. Här finns

ett stort arbetsfält för goda idéer betr. detaljförbättringar.

Standardiseringsverksamheten är en lika viktig som besvärlig uppgift. Standardiseringsorgan finns både i Sverige och utomlands: SMS- och SIS-serierna liksom DIN är välbekanta. Vidare finns inom KMF en normaliebyrå, som ger ut standardföreskrifter för marinen. Att finna en lämplig väg genom denna labyrinth av bestämmelserna är en svår uppgift och det finns f. n. ej tillräcklig personal för denna verksamhet på ritkontoren. Vissa frågor av standardkaraktär måste dock tagas under behandling och hit hör den angelägna frågan om lagerhållningen av plåt, profiler, rör, packningar etc. Det gäller här att se till att ej förrådets lager sväller ut till onormala proportioner och att lagerhållningen därigenom blir ekonomisk.

Vidare bör tillverkningsstandard för en mängd olika utrustningsdetaljer ut-

arbetas med hänsyn tagen till arbetsmaskiner och arbetsmetoder så att lämplig avvägning mellan kostnader och utformning kan ernås.

Till ritkontoret hör även bibliotek, arkiv och kopieringsavdelningar.

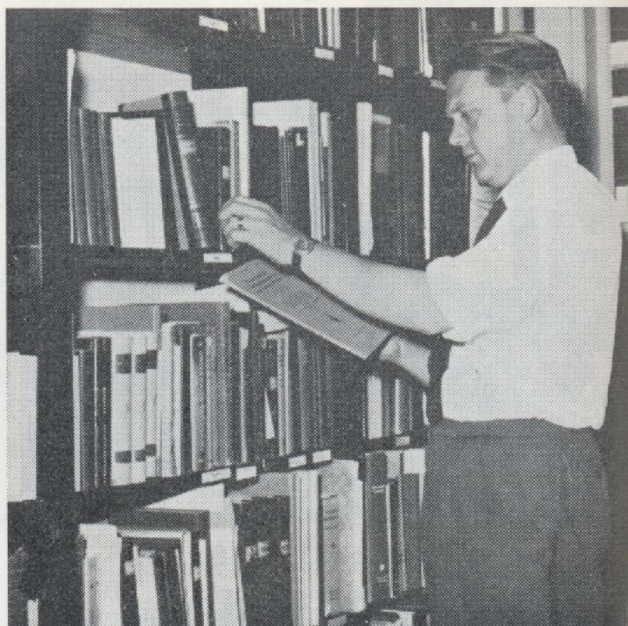
Beträffande biblioteksverksamheten kan nämnas, att under 1957 expedierades omkring 1 600 lån, vilken siffra sannolikt kommer att stiga under innevarande år. Härvid har säkert den veckovis utkomna tidskriftsöversikten visat sig vara stimulerande. Varje vecka har bibliotekarien att gå igenom ett 50-tal in- och utländska tidskrifter för att välja ut de artiklar, som kunna tänkas vara till nytta.

Arbetsuppgifterna vid biblioteket omfattar dessutom skötsel av tidskriftscirkulationen, inköp och registrering av litteratur, utlåning, kontakt med främmande bibliotek, sökande efter artiklar etc.

Arkivet ombesörjer registrering, förvaring och distribuering av ritningarna. Sedan några år tillbaka arkivfotograferas originalritningarna och inläggas i bergrumsarkiv.

Till ritkontoren hör även flera moderna kopieringsavdelningar.

(Forts. på sidan 17.)



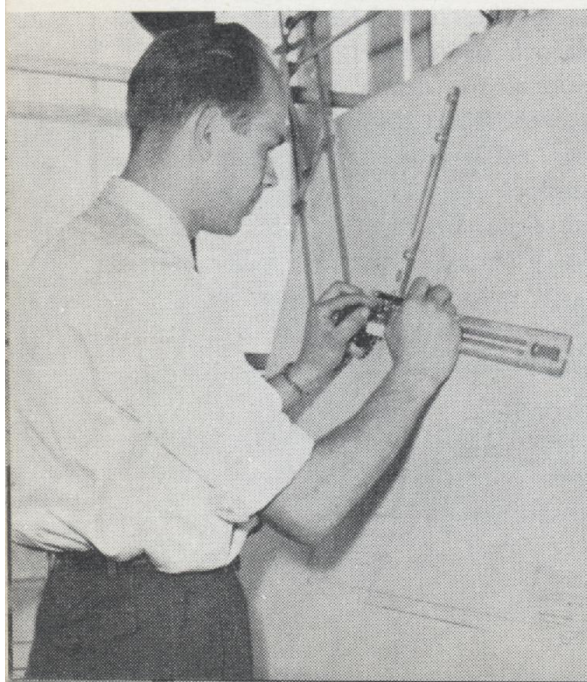
- I biblioteket finns c:a 2 000 band teknisk litteratur. Bibliotekarie är S. AREBRANT.

VÄNSTER

- Ingenjör KURT ERNSTSSON, maskinritkontoret, är en av dem som håller på med ritningarna i samband med en jagarombyggnad.

NEDAN

- Det gäller att snabbt få fram kopior av ritningarna. KJELL LARSSON hjälper till med den detaljen.



RITKONTORET I... (Forts. fr. sid. 12)

Inledningsvis omnämndes att marinverkstädernas ritkontor är belägna på olika ställen på varvet. Vid utförande av de flesta konstruktionsarbeten måste ett intimt samarbete äga rum mellan de konstruktörer och ritare, som äro sys-selsatta med projekten. Personliga dis-kussioner måste äga rum och överens-kommelser måste träffas om hur de oli-ka detaljerna skall samordnas för att rätt kunna infogas i totalbilden. Lika väl som ritkontoren numera äro en or-ganisationsenhet borde en centralisering äga rum ifråga om lokalerna. Önskemå-let är att den projekterade kontorsbygg-naden kommer till stånd vilket skulle innebära stora fördelar för ritkontorets arbete.

A.